**ЗАЯВКА**

**ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЙ СТАНДАРТ**

|  |
| --- |
|  |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ (при наличии)**

|  |
| --- |
|  |

**ВИД РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | аккредитация |
| [ ]  | повторная аккредитация  |
| [ ]  | изменение области аккредитации: |
| [ ]  | расширение области аккредитации |
| [ ]  | сокращение области аккредитации |
| [ ]  | переход на новую версию основополагающего стандарта |
| [ ]  | актуализация области аккредитации |

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ (АККРЕДИТОВАННОМ СУБЪЕКТЕ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) индивидуального предпринимателя |  |
| Полное наименование филиала юридического лица (при наличии) |  |
| Полное наименование подразделения, органа по сертификации юридического лица (при наличии)  |  |

**СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТАТЕ АККРЕДИТАЦИИ (при наличии):**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер аттестата аккредитации |  |
| Дата регистрации аттестата аккредитации: |  |
| Срок действия аттестата аккредитации (с\_до\_) |  |

**СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ, ПОВТОРНУЮ АККРЕДИТАЦИЮ, ИЗМЕНЕНИЕ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ**

| Наименование документа | Количество страниц | Вид носителя |
| --- | --- | --- |
| бумажный | электронный |
| **Документы, прилагаемые к заявке на аккредитацию, повторную аккредитацию**  |
| Проект заявляемой области аккредитации |   | [ ]  | [ ]  |
| Информация в электронном виде о заявителе и его области аккредитации (для включения в Национальную часть единого реестра Евразийского экономического союза) |   | [ ]  | [ ]  |
| Паспорт технической компетентности |   | [ ]  | [ ]  |
| Устав организации |   | [ ]  | [ ]  |
| Свидетельство о государственной регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  |   | [ ]  | [ ]  |
| Положение о филиале (при наличии), положения о подразделении (при наличии), утвержденной структуры юридического лица  |   | [ ]  | [ ]  |
| Документы, описывающие систему менеджмента |   | [ ]  | [ ]  |
| **Документы, прилагаемые к заявке на изменение области аккредитации** **(расширение области аккредитации)** |
| Проект дополнения к области аккредитации |   | [ ]  | [ ]  |
| Паспорт технической компетентности (в части, касающейся изменения области аккредитации) |   | [ ]  | [ ]  |
| Документы, подтверждающие освоение методов (методик) |   | [ ]  | [ ]  |
| Документы, описывающие систему менеджмента (при наличии в них изменений, произошедших с момента последней оценки компетентности, в том числе связанных с изменением области аккредитации) |   | [ ]  | [ ]  |
| Информация в электронном виде о заявителе и его области аккредитации (для включения в Национальную часть единого реестра Евразийского экономического союза) |   | [ ]  | [ ]  |
| **Документы, прилагаемые к заявке на изменение области аккредитации** **(сокращение области аккредитации)** |
| Проект к области аккредитации с изменениями |   | [ ]  | [ ]  |
| Сравнительный анализ документов |   | [ ]  | [ ]  |

**СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ НА АКТУАЛИЗАЦИЮ ОБЛАСТИ АККРЕДИТАЦИИ**

| Наименование документа | Количество страниц | Вид носителя |
| --- | --- | --- |
| бумажный | электронный |
| Проект области аккредитации с изменениями (при наличии) |  | [ ]  | [ ]  |
| Информация в электронном виде о заявителе и области аккредитации (для включения в Национальную часть единого реестра Евразийского экономического союза) |  | [ ]  | [ ]  |
| Сравнительный анализ документов |  | [ ]  | [ ]  |

**СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВКЕ ПО ПЕРЕХОДУ НА НОВУЮ ВЕРСИЮ ОСНОВОПОЛАГАЮЩЕГО СТАНДАРТА**

| Наименование документа | Количество страниц | Вид носителя |
| --- | --- | --- |
| бумажный | электронный |
| Результаты самооценки готовности аккредитованного субъекта по переходу на новую версию основополагающего стандарта |  | [ ]  | [ ]  |
| Документы, описывающие систему менеджмента (с изменениями, демонстрирующими выполнение новых или измененных требований) |  | [ ]  | [ ]  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта) |  |  |  |  |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  | *(дата)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер,иное уполномоченное лицо заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта) |  |  |  |  |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  | *(дата)* |

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЯВИТЕЛЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ

(АККРЕДИТОВАННОГО СУБЪЕКТА)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****,*

 (полное наименование или фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта))

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность служащего, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) уполномоченного лица заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта)

обязуется:

1. Соблюдать требования нормативных правовых актов Национальной системы аккредитации Республики Беларусь, включая:

Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 437-З «Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия»;

Правила аккредитации, утвержденные постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 31 мая 2011 г. № 27;

ТНПА, устанавливающие требования к компетентности заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта) (основополагающие стандарты, идентичные международным);

ТНПА, регламентирующие прохождение процедур аккредитации.

2. Обеспечивать беспрепятственный доступ представителям органа по аккредитации, включая привлекаемых экспертов, к информации, документам и записям, местам осуществления деятельности, оборудованию, необходимым для оценки компетентности заявителя при проведении аккредитации, повторной аккредитации, плановой (внеплановой) периодической оценки компетентности с оценкой на месте, с применением свидетельских оценок, дополнительных оценок на месте, экспертиз, повторных экспертиз документов, иных мер наблюдения, в том числе организовывать условия, необходимые для их проведения, оказывать им иное необходимое содействие.

3. Компетентно проводить работы в области аккредитации, прилагаемой к аттестату аккредитации, ссылаться на аккредитацию только в той области, на которую предоставлена аккредитация.

4. Обеспечивать конфиденциальность, компетентность, беспристрастность и независимость от коммерческих и других интересов, отношений при проведении работ по оценке компетентности; соблюдать процедуры регистрации и анализа всех конфликтных ситуаций и предпринимать меры по их минимизации или полному устранению. Обеспечивать доступ к тем записям, которые позволят оценить уровень независимости и беспристрастности заявителя.

5. Не использовать аккредитацию для дискредитации органа по аккредитации.

6. Не позднее даты выдачи аттестата аккредитации заключать с органом по аккредитации соглашение, определяющее права и обязанности аккредитованного субъекта.

7. Письменно уведомлять орган по аккредитации в срок не более десяти рабочих дней об изменениях, которые могут повлиять на возможность аккредитованного субъекта выполнять установленные требования аккредитации (в том числе об изменении местонахождения, в случаях предстоящей реорганизации, предстоящей ликвидации, предстоящего банкротства, а также об изменении коммерческого, имущественного статуса, изменении статуса высшего руководителя, структуры юридического лица, состава и квалификации персонала, общей политики аккредитованного субъекта, ресурсов и их размещения, технической оснащенности, изменениях в документации, связанной с аккредитацией).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта) |  |  |  |  |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  | *(дата)* |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер,иное уполномоченное лицо заявителя на аккредитацию (аккредитованного субъекта) |  |  |  |  |  | \_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ |
|  | *(подпись)* |  | *(инициалы, фамилия)* |  | *(дата)* |