

Государственный комитет
по стандартизации Республики Беларусь
(Госстандарт)

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии
от 24.08.2021 № 2

Республиканское унитарное
предприятие
«Белорусский государственный
центр аккредитации»
(Государственное предприятие «БГЦА»)

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции
Государственного предприятия «БГЦА» на 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Результат проведения
1.	Рассмотрение актуализированного порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств	Короткевич В.Ю. Гракович О.Л.	2 квартал	Утвержденная форма
2.	Выявлять коррупционные риски, вносить предложения по их минимизации, устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции.	Дворак Е.В.	постоянно	Внесение изменений в карты коррупционных рисков
3.	Проведение анализа карты коррупционных рисков с целью актуализации	Дворак Е.В.	Один раз в год	
4.	Рассмотрение анализа работы по взысканию	Пецукевич В.Б.	постоянно	Сводная таблица в 1-м и

	просроченной дебиторской задолженности	Дворак Е.В.		4-м кварталах
5.	Организация проведения семинаров (совещаний, встреч с трудовым коллективом) с приглашением представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, для освещения вопросов организации работы по противодействию и профилактике коррупционных преступлений, выявляемых в Республике Беларусь, а также мерах, необходимых для предупреждения коррупционных проявлений	Нарута Е.И.	3-й квартал	Оформление протоколом
6.	Заслушивать на заседаниях комиссии анализ соблюдения законодательства по работе с обращениями граждан, объективности рассмотрения обращений. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных (при их поступлении), содержащих факты коррупции и принятие исчерпывающих мер реагирования на информацию о фактах коррупционных проявлений, в том числе нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, злоупотребление властью превышения полномочий, финансово-экономических нарушениях и т.д.	Дыбко О.С.	ежеквартально, по мере необходимости	Ведомственная отчетность об обращениях граждан и юридических лиц
7.	Обеспечение проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	Гракович О.Л. Короткевич В.Ю.	постоянно	Акт проведения проверки

8.	Заслушать на заседании комиссии вопрос соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка с акцентом на соблюдение работниками графика работы	Гракович О.Л.	ежеквартально	Протокол заседания
9.	Анализ использования «горячей линии», «прямой линии» и корпоративной почты в целях выявления фактов проявления коррупции	Тапальская О.А. Гузовский Д.В.	ежеквартально	Ведомственная отчетность об обращениях граждан и юридических лиц
10.	Мониторинг отзывов о деятельности Республиканского унитарного предприятия «Белорусский государственный центр аккредитации» и его сотрудников в сети Интернет и средствах массовой информации	Гузовский Д.В.	ежеквартально	
11.	Проводить разъяснительную работу в коллективе о недопустимости проявлений коррупции среди работников органа по аккредитации, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды	Дворак Е.В.	постоянно	
12.	Информирование работников об изменениях антикоррупционного законодательства, о фактах коррупционных правонарушений, имеющих повышенный общественный резонанс; разъяснительная работа о недопустимости коррупции среди работников	Дворак Е.В.	при необходимости	Оформление протоколом

13.	Проведение инвентаризации активов и обязательств с обеспечением полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), целевого и эффективного использования материальных ресурсов и оборудования	Пецукевич В.Б. Короткевич В.Ю. Кириленко О.И. Гузовский Д.В. Дворак Е.В.	4-й квартал	Заккрытие актами
14.	Подготовка годового отчета о работе комиссии за 2021 год	Дворак Е.В.	декабрь	Отчет в Госстандарт
15.	Формирование плана работы комиссии на следующий год	Дворак Е.В.	декабрь	