**Практические аспекты ведения аккредитованными субъектами международной базы данных IAF CertSearch**

Слайд 2. Орган по аккредитации направляет на электронную почту ОС приглашение со ссылкой активации аккаунта на сайте IAF CertSearch. Для активации нужно нажать на синюю кнопку в нижней части письма.

Слайд 3. Далее откроется сайт IAF CertSearch, где предлагается согласится с условиями предоставления услуг, политикой безопасности и положениями по управлению данными.

Слайд 4. После согласия с условиями мы попадаем в окно активации, где нужно заполнить требуемые реквизиты ОС, указав действительный адрес электронной почты, и придумать пароль.

Слайд 5. После заполнения всех полей формы необходимо нажать кнопку «Создать аккаунт».

Слайд 6. Письмо с подтверждением отправлено на указанный адрес электронной почты.

Слайд 7. Письма со ссылкой для подтверждения адреса электронной почты получено ОС. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подтвердить электронную почту».

Слайд 8. Далее открывается окно с сообщением об успешной регистрации. Нажимаем кнопку «ОК».

Слайд 9. Далее открывается окно авторизации на сайте iafcertsearch.org. Необходимо ввести свой адрес электронной почты и пароль.

Слайд 10. После входа открывается информационная панель личного аккаунта. Слева на синем поле представлены основные разделы: «Сертифицированные организации», «Сертификаты», «Стандарты», «Управление данными».

Слайд 11. Выбираем раздел «Сертифицированные организации» и нажимаем на кнопку для добавления сертифицированной организации.

Слайд 12-14. В открывшемся окне вносим информацию о сертифицированной организации: логотип, адрес организации, название организации на русском и английском языках, контактное лицо, адрес электронной почты и веб-сайт организации. Кроме этого, необходимо внести информацию об одном из выданных этой организации сертификате, что является обязательным условием для добавления сертифицированной организации. Указываем статус сертификата, номер сертификата, типа сертификата (система менеджмента), орган по аккредитации (БГЦА), соответствующий стандарт (обращаю внимание, что указывать необходимо международный стандарт ISO 9001 т.п., а не СТБ), описание области, а также даты выдачи и действия сертификата. Затем нажимаем внизу синюю кнопку подтверждения.

Слайд 15. Выбрав раздел «Сертификаты», видим все внесённые сертификаты с указанием, какой организации они выданы.

Слайд 16. Нажав на название сертифицированной организации, переходим в окно редактирования реквизитов сертифицированной организации. Нажав на соответствующие кнопки «Редактирование», можно изменить адрес организации, название организации, личную информацию об организации.

Слайд 17. После редактирования видим обновлённые реквизиты сертифицированной организации.

Слайд 18. Снова выбираем раздел «Сертифицированные организации», на которой представлен перечень всех добавленных организаций. Отсюда можно сделать массовую рассылку с приглашением для активации аккаунта сразу всем сертифицированным организациям. Либо сделать то же самое для отдельных организация с помощью кнопки «Действия».

Слайд 19. Выбрав нужную сертифицированную организацию, попадаем в окно с перечнем выданных это организации сертификатов. Здесь же есть кнопка для добавления новых сертификатов. Процедура аналогичная.

Слайд 20. Далее переходим в раздел «Управление данными». Здесь можно воспользоваться функцией массовой загрузки сертифицированных организаций с использованием шаблонов файлов Excel или XML.

Слайд 21. Здесь можно скачать шаблоны соответствующих файлов, после заполнения которых, их можно загрузить на сайт. При успешном выполнении операции все сертифицированные организации будут загружены.

Слайд 22. Если в файле загрузки будут найдены какие-либо ошибки, вы увидите соответствующее окно с описанием этих ошибок. Необходимо отредактировать файл и загрузить его ещё раз.

Слайд 23. Помимо вышеназванных разделов в информационной панели есть раздел «Руководство пользователя», где представлены общие и технические инструкции как в текстовом, так и в видеоформатах.

Слайд 24. Последний раздел называется «Цифровой знак IAF CertSearch». Цифровой знак демонстрирует, что ваша организация аккредитована действующим органом по аккредитации, членом IAF. Цифровой знак, размещённый на сайте вашей организации, позволит всем желающим получить мгновенный доступ к странице выданных вами сертификатов на сайте IAF CertSearch.

Слайд 25. После активации функции цифрового знака IAF CertSearch попадаем в окно, где представлен фрагмент кода для встраивания цифрового знака IAF CertSearch на сайт органа по сертификации.