

Административные процедуры, осуществляемые Республиканским унитарным предприятием «Белорусский государственный центр аккредитации» в отношении граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Должность, Ф.И.О. уполномоченного работника	Документ, предоставляемый для осуществления административной процедуры	Срок действия справок или других документов выдаваемых при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	5 дней со дня обращения	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период его отсутствия – начальник СКР Анисимова Е.И.)	-	бессрочно	бесплатно
2.2. Выдача справок о месте работы и занимаемой должности	5 дней со дня обращения	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия – начальник СКР Анисимова Е.И.)	-	бессрочно	бесплатно
2.3. Выдача справок о периоде работы	5 дней со дня обращения	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия – начальник СКР Анисимова Е.И.)	-	бессрочно	бесплатно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы	5 дней со дня обращения	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия - главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	-	бессрочно	бесплатно
2.5. Назначение пособий по беременности и родам	10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия - главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность, листок нетрудоспособности, справка о размере заработной платы, в случае, если период за который определяется среднедневной заработка, для назначения пособия состоит из периодов работы у разных нанимателей	на срок указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно
2.6. Назначение пособий в связи с рождением ребенка	10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия – начальник СКР Анисимова Е.И.)	Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, справка/ свидетельство о рождении ребенка. Свидетельство о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет, копия решения суда об усыновлении, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, копия решения	единовременно	бесплатно

			местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц назначенных опекунами (попечителями) ребенка, свидетельство о заключении брака- в случае, если заявитель состоит в браке		
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия - начальник СКР Анисимова Е.И.)	Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, заключение врачебно-консультационной комиссии, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ подтверждающий категорию неполной семьи, свидетельство о заключении брака	единовременно	бесплатно
2.9. Назначение пособий по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия - начальник СКР Анисимова Е.И.)	Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, свидетельство о рождении детей, копия решения суда об усыновлении, копия решения об установлении опеки (попечительства), удостоверение инвалида или заключение	по день достижения ребенка возраста 3 лет	бесплатно

			медицинско-реабилитационной комиссии (для ребенка инвалида), удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, справка о том, что гражданин является обучающимся, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, свидетельство о заключении брака, справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия		
2.9-1. Назначение пособий по уходу за ребенком в возрасте от 3 лет до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до трех лет	10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия - начальник СКР Анисимова Е.И.)	Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, два свидетельства о рождении, справка о том, что гражданин является обучающимся (для детей), копия решения суда об усыновлении, копия решения об установлении опеки (попечительства), свидетельство о заключении брака, копия решения	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	бесплатно

			суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, справка о периоде за который выплачено пособие, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов), справка о размере пособия и период его выплате		
2.12. Назначение пособий по уходу за ребенком старше трех лет из отдельных категорий семей	10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия - начальник СКР Анисимова Е.И.)	Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность, свидетельство о рождении детей, копия решения суда об усыновлении, копии решения об установлении опеки (попечительства), удостоверение инвалида или заключение медико-реабилитационной комиссии (для ребенка инвалида), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, свидетельство о заключении брака, справка о том, что гражданин является обучающимся, выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов), подтверждающие занятость,	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	бесплатно

			сведения о доходах, полученных за 6 месяцев года предшествующего году обращения – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя), справка о размере пособия на детей и периоде его выплате в случае изменения места выплаты пособия		
2.13. Назначение пособий по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет)	10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия - главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Листок нетрудоспособности	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно
2.14. Назначение пособий по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (за ребенком инвалидом в возрасте до 18 лет) в случае болезни матери либо другого лица,	10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия - главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Листок нетрудоспособности	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно

фактически осуществляющего уход за ребенком						
2.16. Назначение пособий по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	10 дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия – главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Листок нетрудоспособности	на срок указанный в листке нетрудоспособности	бесплатно	
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	5 дней со дня обращения	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия – главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	бесплатно	
2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращение выплаты пособия	5 дней со дня обращения	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия – начальник СКР Анисимова Е.И.)	-	бессрочно	бесплатно	

2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	5 дней со дня обращения	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия - главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	бесплатно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	5 дней со дня обращения	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия – начальник СКР Анисимова Е.И.)	-	бессрочно	бесплатно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	5 дней со дня обращения	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия – начальник СКР Анисимова Е.И.)	-	бессрочно	бесплатно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	3 дня со дня обращения	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия - главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	бесплатно

2.35. Выплата пособия на погребение	1 день со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия - главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, справка/свидетельство о смерти	единовременно	бесплатно
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	5 дней со дня обращения	Ведущий специалист по кадрам СКР Пешкова И.А. (на период ее отсутствия – начальник СКР Анисимова Е.И.)	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бессрочно	бесплатно
18.7.Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения	5 рабочих дней со дня обращения, а в случае необходимости запроса в другие организации – 1 месяц	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия - главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Заявление, паспорт или иной документ удостоверяющий личность	6 месяцев	бесплатно

вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь					
18.13. Выдача справок о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	В день обращения	Ведущий бухгалтер Разумова И.И. (на период ее отсутствия - главный бухгалтер Пецукевич В.Б.)	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	бессрочно	бесплатно